

Der Vortrag hat wie angekündigt stattgefunden.
Eine Kopie der Einladung ist beigelegt!

Bremen, den _____

(Unterschrift des verantw. HL)

**Bitte die folgenden Gesamtforderungen von dem/der Gastvortragenden
unterschreiben lassen!**

4. Die Gesamtforderung für die Durchführung des vorstehenden Gastvortrages

Einladung vom _____

Angaben zur Person:

Name: _____

Wohnort: _____

Straße: _____

Das Honorar soll überwiesen werden an:

BANK _____

IBAN _____

BIC _____ Forderung € _____

Für die Versteuerung werde ich selbst sorgen.

Betrag in Bar erhalten (Nur bei Gastrednern ohne deutsche Bankverbindung möglich)

Datum

(Unterschrift des / der Gastredners/ -in)

***Bitte fügen Sie der Abrechnung folgende Anlagen bei:**

- 1.) Die Einladung des Veranstalters an den Gastredner
- 2.) Belege zum Nachweis der Reisekosten